

*вх № 7
от 13.01.2022*

**Соглашение № 1-НИ
о предоставлении из бюджета Волгограда
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Волгограда
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Волгоград

«30» декабря 2020

Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрац Волгограда именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника территориальнс управления департамента по образованию администрации Волгограда Молчановой Инн Кузьминичны, действующего(ей) на основании Положения о Красноармейском территориальн управлении департамента по образованию администрации Волгограда, утверждённого решени Волгоградской городской Думы от 16.02.2011 г. № 42/1319, с одной стороны, и муниципальн дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 Красноармейского райо Волгограда» (далее - Учреждение), в лице заведующего Дьяченко Вероники Юрьевн действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемык в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерац Постановлением администрации Волгограда от 17.07.2015 № 997 «Об утверждении Порядк определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задан муниципальными учреждениями Волгограда» (далее – Порядок) заключили настояц Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджет Волгограда в 2021 году/2022-2023 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнени муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальном дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1 Красноармейского райо Волгограда» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, (далее - Субсиди муниципальное задание). Субсидия на расходы по оплате налогов.

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение оказани муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведеннь Учредителю как получателю бюджетных средств Волгограда в следующем размере:

- в 2021 году 1 377 574,00 (Один миллион триста семьдесят семь тысяч пятьсот семьдесят четыре рубля 00 коп.) Доп. КР 120103;
- в 2022 году 1 377 574,00 (Один миллион триста семьдесят семь тысяч пятьсот семьдесят четыре рубля 00 коп.) Доп. КР 120203;
- в 2023 году 1 377 574,00 (Один миллион триста семьдесят семь тысяч пятьсот семьдесят четыре рубля 00 коп.) Доп. КР 120303.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципальной задания на основании Порядка определения объема финансового обеспечения выполнени муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда, утвержденной постановлением администрации Волгограда от 17.07.2015 № 997 «Об утверждении Порядк определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задан муниципальными учреждениями Волгограда».

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечислени Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрац Волгограда.

3.2. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется пос: проверки предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущ

финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать в своем разделе на официальном сайте администрации Волгограда информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения: не позднее 10 дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решение по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета с исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней с дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Волгограда на 1 января 2022г., в срок до «10» февраля 2022г. (в случае невыполнения количественных и (или) качественных показателей, установленных в муниципальном задании);

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Волгограда средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2022 г., соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с:

4.2.2.2.1. внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания);

4.2.2.2.2. изменением состава имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и (или) его стоимости, передачи его в аренду;

4.2.2.2.3. изменением коэффициента выравнивания при изменении возможностей бюджет Волгограда;

4.2.2.2.4. изменением объема межбюджетных трансфертов, доводимых городскому округу город-герой Волгоград из вышестоящих бюджетов в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами на текущий финансовый год;

4.2.2.2.5. изменением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением; Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документ, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «20» февраля 2022г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Волгограда на 1 января 2022г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план), сформированным и утвержденным в установленном порядке, определенном постановлением администрации Волгограда от 09.09.2019 № 1047 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Волгограда»;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный в форме, предусмотренной для отчета об исполнении муниципального задания, в срок до «10» декабря 2021 г.;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, установленной муниципальным заданием, в срок до «01» февраля 2022 г.;

4.3.5. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2021г. остаток Субсидии на осуществление в 2022г. расходов в соответствии с планом для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Волгограда в соответствии с пунктом

4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Департамент по образованию администрации Волгограда, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы муниципального финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренны настоящим Соглашением.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежа перечислению Учреждением в бюджет Волгограда и учитываются в порядке, установленном дл учета сумм возврата дебиторской задолженности.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующи протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонам решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими прав действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетны обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полног исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункт 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в вид дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могу направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одно. Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Красноармейское Территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда	Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 Красноармейского района Волгограда»
Место нахождения: 400055. г. Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	Место нахождения: 400026, г. Волгоград, пр. Героев Сталинграда, 64
Банковские реквизиты: УФК по Волгоградской области (Департамент финансов администрации Волгограда, Красноармейское ТУ ДОАВ, л/с 03763008070)	Банковские реквизиты: Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ Детский сад № 1 л/с 21763004570)
ИНН 3448911604 КПП 344801001	ИНН 3448042873 КПП 344801001
БИК ТОФК: 011806101	БИК ТОФК: 011806101
р/с 03231643187010002900	р/с 03231643187010002900
Кор.сч. 40102810445370000021	Кор.сч. 40102810445370000021
Отделение Волгоград/УФК по Волгоградской области, г Волгоград	Отделение Волгоград/УФК по Волгоградской области, г Волгоград

IX. Подписи Сторон

Начальник Красноармейского ТУ ДОАВ



(подпись)

И.К. Молчанова
(ФИО)

Заведующий МОУ Детский сад № 1



(подпись)

В.Ю. Дьяченко
(ФИО)